

Kompetenzmatrix – Lernbereiche

Texte und Zahlen strukturiert in einfachen Tabellen darstellen

		Prozessbezogene Kompetenzen			
		analysieren	kommunizieren	handeln	beurteilen
Lernbereiche	Dokumentbearbeitung/ Dokumentgestaltung (Werkzeug)	Programmfunktionen analysieren	mögliche Vorgehensweisen diskutieren	geplante Tabelle erstellen	Arbeitsergebnis nach Vorgehensweise und Übersichtlichkeit beurteilen
	Layout Druckerzeugnisse (Wirkung)	die Möglichkeiten der Dokumentgestaltung analysieren	Typografische Wirkung und Layout besprechen	Dokument gestalten	Arbeitsergebnis nach Gestaltungsrichtlinien beurteilen
	Bildbearbeitung			Bilder einfügen und anpassen	Bilder hinsichtlich Bildqualität beurteilen
	Präsentation	Vorhandene Tabellen betrachten	Arbeitsergebnisse gemeinsam besprechen	Vorgehensweise und Arbeitsergebnisse präsentieren	Unterschiedliche Ergebnisse beurteilen
	Tabellenkalkulation				
	EDV-Grundlagen			div. Programmfunktionen durchführen und parallel mit mehreren Programmen arbeiten	
	Internetanwendungen	Internetangebote analysieren	passendes Bild bestimmen	Internet recherche unter Berücksichtigung des Urheberrechts	Recherche-Ergebnisse beurteilen
	Planen und Organisieren	Arbeitsaufträge analysieren	Mögliche Lösungswege diskutieren u. formulieren	Tabellenstruktur skizzieren	Unterschiedliche Ergebnisse beurteilen
	10-Finger-Tast schreiben			Texte in Dokument tipp	
	schriftliche und mündliche Kommunikation (Produkt)				