

Leistungserhebung für _____ Klasse: _____ WiK 7 / Schuljahr 19/20

Die Schülerin, der Schüler ...

Kompetenzerwartung Lernbereich 1: Dokumentbearbeitung/Dokumentgestaltung	++	+	-	--	Datum:
a) nutzt grundlegende Programmfunktionen (Programmaufbau, Speichern, Öffnen)					
b) nutzt einfache Formatierungen (Zeichen-, Absatz-, Rahmen- ...)					
c) stellt Texte und Zahlen in einfachen Tabellen strukturiert und rationell dar					
d) verwendet einschlägige Fachbegriffe					

Kompetenzerwartung Lernbereich 2: Layout/Druckerzeugnisse	++	+	-	--	Datum:
a) gestaltet einfache Schriftstücke normgerecht nach allgemeingültigen Gestaltungsgrundsätzen					
b) beurteilt Druckerzeugnisse nach allgemeingültigen Gestaltungskriterien u. Normen					

Kompetenzerwartung Lernbereich 3: Bildbearbeitung	++	+	-	--	Datum:
a) fügt Bilder ein, bearbeitet diese und gibt die Quelle an.					

Kompetenzerwartung Lernbereich 4: Präsentation	++	+	-	--	Datum:
b) erstellt anlassbezogen einfache Präsentationen (Infoblatt, Plakat, PP ...)					

Kompetenzerwartung Lernbereich 5: EDV-Grundlagen	++	+	-	--	Datum:
a) wendet unterschiedliche Möglichkeiten der Datenspeicherung an, verwaltet eine Ordnerstruktur und tauscht Daten aus					
b) wendet grundlegende Maßnahmen des Virenschutzes an					

Kompetenzerwartung Lernbereich 6: Internetanwendungen	++	+	-	--	Datum:
a) beschreibt grundlegende Gefahren der Internetnutzung u. leitet Verhaltensregeln ab.					
b) wendet grundlegende Sicherheitsregeln und -einstellungen zum Schutz von Informationen und Daten im Internet an					
c) geht mit eigenen u. fremden Daten verantwortungsvoll um und berücksichtigt die Urheber- und Persönlichkeitsrechte					
d) recherchiert zielführend unter Anleitung Informationen und wertet die gewonnenen Informationen kritisch aus					
e) nutzt Internetangebote für die Gestaltung von Dokumenten und Präsentationsmedien					

Kompetenzerwartung Lernbereich 7: Planen und Organisieren	++	+	-	--	Datum:
a) planen, strukturieren und reflektieren unter Anleitung einfache Arbeits- und Befehlsabläufe					

Kompetenzerwartung Lernbereich 8: 10-Finger-Tastschreiben	++	+	-	--	Datum:
a) erfasst Texte rationell unter Einhaltung des 10-Finger-Tastschreibens					
b) beachtet einschlägige Regeln zu Ziffern, Zahlen und Zeichen					

Kompetenzerwartung Lernbereich 9: Schriftliche Kommunikation	++	+	-	--	Datum:
a) kennen Grundfunktionen und sicherheitsrelevante Aspekte von E-Mail-Programmen					

Kompetenzerwartung Lernbereich 10: Berufsorientierung	++	+	-	--	Datum:
a) beschreiben Tätigkeiten, Arbeitsprozesse und Anforderungen kaufmännisch-verwaltungstechnischer Berufe					

Sonstige Beobachtungen:	Datum:

Leistungserhebung für _____ Klasse: _____ WiK 7 / Schuljahr 19/20

Die Schülerin, der Schüler ...

Einschätzung Lern- und Arbeitsverhalten

Kompetenzbereich	Kriterien	Ausprägung (Datum)			
		sehr deutlich	deutlich	ansatzweise	kaum
Teamfähigkeit	kann zuhören				
	ist geduldig				
	kann andere motivieren				
	vermittelt bei Konflikten				
Ausdauer und Konzentrationsfähigkeit	arbeitet in angemessenen Tempo				
	hält bei komplexen Aufgaben durch				
	arbeitet konzentriert				
Fähigkeit zum selbständigen Lernen	führt Arbeiten vollständig durch				
	kann eigene Leistungen kontrollieren				
	kann Beratung gezielt aufsuchen				
	erledigt Arbeiten pünktlich				
Produktion	erkennt verwendete Produkte				
	wählt passende Befehle				
	nutzt Speicherordner				
Reflexion	beurteilt die eigene Arbeit kritisch				
	ist kritikfähig				
	setzt Verbesserungsvorschläge um				
Sonstige Beobachtungen					

Weitere Symbole für Kompetenzstufen:

○	⊖	⊖	⊖ ○
---	---	---	--------